



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета ЧОУ  
ДПО «УМИТЦ»

Протокол № 2 от «12» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УМИТЦ»



К.В. Булгакова

«12» сентября 2016 г.

**Положение о производственной практике  
обучающихся по программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «УМИТЦ»**

г. Курск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные профессиональные программы профессионального обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр» (далее соответственно – практика, Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.4. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

## **2. Цель, принципы и задачи практики.**

2.1. Цель практического обучения – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;

- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии, специальности;

- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;

- практическое освоение профессии, специальности;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии, специальности.

4. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основании договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями, предприятиями. (Приложение №1)

5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой обучения.

6. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

7. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

## **3. Организация и проведение практики.**

3.1. В подготовке и проведении практики участвуют Учебный центр и организации (предприятия). Деятельность организации (предприятия) по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с Учебным центром.

3.2. Общее руководство практикой со стороны Учебного центра осуществляет специалист – руководитель практики, назначенный приказом директора учреждения.

3.3. Направление на практику оформляется приказом по Учебному центру. Учебный центр оформляет направление на практику (Приложение №2) и передает его организации (предприятию).

3.4. Текущий контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики.

#### **4. Права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении практики.**

##### **4.1. Учебный центр:**

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### **4.2. Руководитель практики от Учебного центра:**

- устанавливает связи с руководителями практики от организации (предприятия) — руководитель практики на рабочем месте и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для слушателей на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу слушателям графиков и индивидуальных заданий, программ практики;
- проводит инструктаж со слушателями, консультации;
- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий;
- при заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет контроль за прохождением практики в дистанционном режиме (связь со слушателем и организацией (предприятием) посредством электронной почты, по телефону, скайпу и т.п.), а также осуществляет проверку направленных отчетных документов.

##### **4.3. Организации (предприятия):**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики на рабочем месте;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка данной организации (предприятия).

##### **4.4. Руководитель практики на конкретном рабочем месте:**

- осуществляет непосредственное руководство практикой слушателей;
- знакомит слушателей с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения слушателями навыков в обращении с оборудованием;
- проводит со слушателями инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности в соответствии с правилами, предусмотренными для проведения инструктажа (соответствующая запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
- осуществляет контроль выполнения слушателями правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости слушателями рабочих мест;

- оформляет заключение о выполнении практической квалификационной работы.

### **5. Права и обязанности слушателей в период проведения практики.**

5.1. В период прохождения практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство.

5.2. В период прохождения практики слушатели обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- ответственно относиться к выполнению поручений.

5.3. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.4. Слушатели могут самостоятельно проходить практику по согласованию с ответственным за организацию и проведение практики от Учебного центра.

### **6. Подведение итогов и оценивание практики.**

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учебным центром.

6.2. По результатам практики руководителями практики на рабочем месте оформляется отчет в соответствии с Приложением №3.

### **7. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете Учебного Центра и утверждаются директором Учебного Центра.

5.2. Образовательные отношения, неурегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, Уставом Учебного Центра и иными локальными актами.

## Форма договора на проведение практики обучающихся

### ДОГОВОР

**на проведение производственной практики обучающихся по программам профессионального обучения**

с \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр-технический центр», именуемое в дальнейшем «Учебный центр», в лице директора Булгаковой К.В., уполномоченного на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченного на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили между собой договор о нижеследующем:

#### 1. Предприятие выражает согласие:

- 1.1. Предоставить ЧОУ ДПО «УМИТЦ» в соответствии с прилагаемым планом \_\_\_\_\_ мест для проведения практики обучающихся (далее-практикантов).
- 1.2. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; при необходимости проводить обучение практикантов безопасным методам работы.
- 1.3. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования практикантов на рабочих местах, не соответствующих профилю специальности и практики.
- 1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикантами в подразделениях предприятия, учреждения, организации.
- 1.5. Предоставить практикантам возможность пользоваться библиотекой и иными информационными ресурсами предприятия, учреждения, организации, чертежами, ознакомливаться с технической и иной документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.
- 1.6. В соответствии с направлением прохождения производственной практики, согласованным с ЧОУ ДПО "УМИТЦ", обеспечивать перемещение практикантов по рабочим местам в целях более полного усвоения ими практических навыков.

#### 2. Обязанности Учебного центра:

- 2.1. За 7 календарных дней до начала практики представить предприятию, учреждению, организации программу практики, а также списки обучающихся, направляемых на практику.
- 2.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 2.3. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующих для работников предприятия, учреждения, организации.
- 2.4. Оказывать руководителям производственной практики от предприятия, учреждения, организации методическую помощь в организации и проведении практики.

#### 3. Прочие условия.

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации действующими правилами техники безопасности.
  - 3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
  - 3.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.
  - 3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.
  - 3.5. Изменения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и оформлены в виде приложения к настоящему договору.
- Срок действия договора с момента его подписания Сторонами до полного исполнения обязательств.

#### 4. Реквизиты сторон:

ЧОУ ДПО «УМИТЦ»  
Адрес: 305029, г.Курск, ул.К.Маркса, 62  
ИНН: 4632127640

Предприятие  
Адрес:  
ИНН:

Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ К.В. Булгакова

руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

# Календарный план-график

производственной практики в \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия, учреждения, организации)*

Специальность	Количество слушателей	Сроки практики		Вид практики
		начало	окончание	

Директор  
ЧОУ ДПО «УМИТЦ»

К.В. Булгакова

подпись

М. П.

Представитель предприятия

подпись

М. П.

**Форма направления на производственную практику.**

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

НАПРАВЛЕНИЕ  
на производственную практику

обучающийся группы № \_\_\_\_\_ по программе: \_\_\_\_\_

*(наименование программы обучения)*

*(Ф. И. О.)*

направляется на прохождение производственной практики в \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период производственной практики обучающийся должен изучить:

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов

Руководитель практики от ЧОУ ДПО «УМИТЦ» - \_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О.)*

Директор ЧОУ ДПО «УМИТЦ» \_\_\_\_\_ К. В. Булгакова

М.П.

## Форма отчета о производственной практике.

### ОТЧЕТ

о производственной практике обучающегося  
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический и инженерно-технический центр»,

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

За период производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
освоены практические навыки (выполнены практические задания) и на объекте

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение, участок, цех)

Виды работ	Оценка

\_\_\_\_\_ (дополнение и замечания по практике)

Подпись руководителя  
производственной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.



Простито, пронумеровано и скреплено  
печатно

8 ( *Василие* ) листа

Директор ЧОУ ДПО «Учебно-  
методический инженерно-технический  
центр»

*К. В. Булгакова*

