

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический инженерно-технический центр»

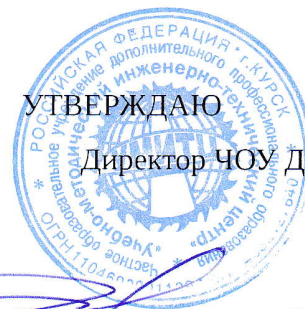
ПРИНЯТО


на заседании Педагогического совета ЧОУ
ДПО «УМИТЦ»

Протокол № 2 от « 12 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УМИТЦ»




_____ К.В. Булгакова

« 12 » сентября 2016 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «УМИТЦ»**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр» (далее – Порядок и Учебный Центр) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Устава Учебного Центра.

1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного Центра.

1.3. Для реализации целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся с одной программы обучения на другую;
- перевод с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, и утверждается приказом директора Учебного Центра (Приложение №1).

2.2. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Учебного Центра на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется при наличии свободных мест, на основании заявления обучающегося, справки об обучении или периоде — обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период и утверждается приказом директора Учебного Центра .

2.4. В случае перевода обучающегося в предусмотренного п. 2.1. в заключенный договор об образовании, по обоюдному согласию сторон договора, вносятся изменения в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

В случае перевода обучающегося предусмотренного п. 2.2. з в заключенный договор об образовании, по обоюдному согласию сторон договора, вносятся изменения в части изменения формы обучения.

В случае перевода обучающегося предусмотренного п. 2.3. заключается договор об образовании в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг принятым в Учебном Центре.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, на основании его личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе заказчика образовательной услуги в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;

3) по инициативе Учебного Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр;
 - в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава, а также других локальных актов Учебного Центра;
 - нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в части оплаты стоимости обучения.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного Центра, в том числе в случае:
- ликвидации Учебного Центра;
 - приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Учебному Центру;
 - приговора суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
 - смерти обучающегося.

3.2. Об отчислении издается приказ директора Учебного Центра (Приложение №2).

3.3. Права и обязанности слушателя и Учебного Центра, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного Центра, прекращаются с даты отчисления слушателя из Учебного Центра.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учебного Центра, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном Центре в течение года после отчисления из него при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном Центре.

Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

1) оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

2) прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Учебного Центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учебного Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учебного Центра.

5.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора Учебного Центра.

Форма приказа о переводе.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический инженерно-технический центр"
(ЧОУ ДПО "УМИТЦ")

ПРИКАЗ № ____ - П

__ __ 20__ г.

г. Курск

О переводе.

Перевести с __ __ 20__ г. слушателей группы № ____ по программе:

форма обучения _____
в группу № ____ по программе:

форма обучения _____

№ п п	Ф.И.О.	Место работы

Директор _____ К. В. Булгакова

Форма приказа об отчислении.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический инженерно-технический центр"
(ЧОУ ДПО "УМИТЦ")

ПРИКАЗ № ____ - О

__ __ " _____ 20__ г.

г. Курск

зачислении.

Отчислить с __ __ " _____ 20__ г. слушателей группы № ____ по программе:

В СВЯЗИ С _____

(основание для отчисления)

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы

Директор _____ К. В. Булгакова

Простито, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (*пять*)

листов

Директор ЧОУ ДПО «Учебно-методический инженерно-технический центр»

[Подпись]
К. В. Булгакова

