

“УТВЕРЖДЕН”
решением учредителей
протокол
№1 от 25 октября 2010 г.

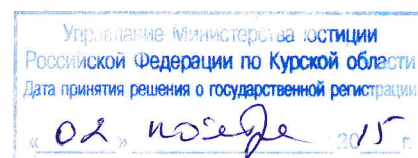
“УТВЕРЖДЕН”
в новой редакции
решением учредителей
протокол
№2 от 06 февраля 2012 г.

“УТВЕРЖДЕН”
в новой редакции
решением учредителей
протокол
№1 от 14 октября 2015 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
“Учебно-методический
инженерно-технический центр”**

г. Курск



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником (далее Учредитель) для реализации образовательных целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.4. Тип образовательного Учреждения - дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УМИТЦ».

1.6. Единственным Учредителем и собственником имущества Учреждения является: Гражданка Российской Федерации - Булгакова Карина Владимировна, паспорт 38 08 №567362 выдан отделением №1 ОУФМС России по Курской области в ЦАО гор. Курска 11.11.2008 г., код подразделения 460-003, адрес регистрации: 305040, г. Курск, ул. Студенческая, д. 3, кв.61.

1.7. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.62, офис 120.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях и иных кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации так и за пределами государства, юридические акты (сделки) с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе, в соответствии с законодательством.

Эмблема представляет собой круг синего цвета, символизирующий глобус, чтобы подчеркнуть значимость образовательного процесса для всего человечества, обрамленный волнистой каймой желтого цвета, символизирующей солнечные лучи. Солнце – символ тепла и энергии. В учебном центре большинство образовательных программ направлено на изучение безопасности труда в области энергетики. Внутри круг расчерчен горизонтальными и вертикальными линиями желтого

цвета, символизирующими параллели и меридианы. Пространство желтого цвета между двумя вертикальными линиями и между ними две полосы синего цвета символизируют тепловую электроустановку (обозначение, принятое в энергетике), что подчеркивает реализацию учебным центром образовательных программ по безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок. Полусфера желтого цвета по центру круга содержит буквы УМИТЦ синего цвета, обрамленные желтым контуром. Аббревиатура УМИТЦ означает «Учебно-методический инженерно-технический центр».

Эмблема также может использоваться в виде черно-белого изображения и в виде оттиска на печатях и штампах.

1.15. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Представительства не вправе осуществлять образовательную деятельность. Филиалы и представительства отсутствуют.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, направленного на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, оказание первой помощи пострадавшим от несчастного случая, пожарно-технического минимума;

- дополнительное профессиональное образование специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и решения инженерно-технических задач;

- профессиональная переподготовка граждан для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области энергетики;

- участие в формировании системы непрерывного дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными

программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- разработка методической, технической и учебной литературы;
- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.5. Осуществление образовательной деятельности, требующей лицензирования, производится после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке. При необходимости, учитывая специфику предмета и(или) языковую принадлежность слушателей, обучение может проводиться на иностранном языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов принятых (утвержденных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение в Учреждении проводится по расписанию, утвержденному Директором.

3.5. Обучение в Учреждении может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), с отрывом и без отрыва от производства в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.7. Учреждение вправе применять дистанционное и электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

3.8. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора (соглашения) с вышеперечисленными организациями.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Учреждением и организациями различных форм собственности и организационно – правовых форм.

3.10. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Учреждением совместно с Заказчиком образовательных услуг.

3.11. Прием слушателей производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам об оказании платных образовательных услуг. При наборе слушателей Учреждение знакомит их с документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

3.12. Отношения между Учреждением и слушателями регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором определяются вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, взаимные права, обязанности, ответственность слушателей, ответственность Учреждения.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.13. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением. Численность групп определяется в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

3.14. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.15. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика и т.д.

3.16. Успеваемость слушателя определяется следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачтено», «Не зачтено», «Сдал», «Не сдал». Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

3.17. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленные Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, установленного Учреждением образца, заверенные печатью Учреждения.

3.18. Слушатели могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- по собственному желанию, в том числе по семейным обстоятельствам или по состоянию здоровья.
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.
- за предоставление недостоверных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Учреждения (педагогические работники, сотрудники).

4.2. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с образовательными стандартами, установленными в Российской Федерации;

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение методических пособий и консультаций;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

- на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- выполнять учебный план, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, преподаваемыми в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда;

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, на обращение к руководству Учреждения и вышестоящие организации при нарушении его прав и предусмотренных законодательством льгот;

- высказывание собственного мнения, в том числе и критического по любому вопросу жизни Учреждения;

- творческий труд, на определение форм, методов и приемов работы с слушателями;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, технической, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- принимать участие в Педагогическом совете, конференциях и семинарах.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги и повышению их качества;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;

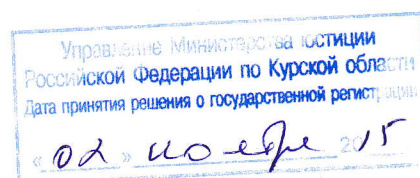
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.7. Работники обязаны соблюдать требования Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:



- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников и слушателей;
- Педагогический совет.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах;
- решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.2.3. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором Учреждения.

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем сроком на три года. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.2. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- несет ответственность за своевременной оплатой труда работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием и локальными актами Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- устанавливает размер и сроки оплаты за обучение;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав слушателей, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- организует оперативный бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- формирует финансовый план (план финансово – хозяйственной деятельности), для утверждения Учредителем;
- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и слушателей (далее - Собрание) и Педагогический совет.

5.6. Собрание состоит из всех работников и слушателей Учреждения. Срок полномочий члена Собрания из числа работников Учреждения ограничен сроком действия его трудового договора. Срок полномочий члена Собрания из числа слушателей ограничен сроком освоения образовательной программы. В случае увольнения работника из Учреждения или отчисления слушателя он автоматически выбывает из состава Собрания. Собрание собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Собрания избирается из числа работников Учреждения сроком на три года. Председатель руководит Собранием, созывает заседания Собрания и председательствует на них. Заседание Собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Собрания принимается большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании. Собрание осуществляет свою деятельность на общественных началах.

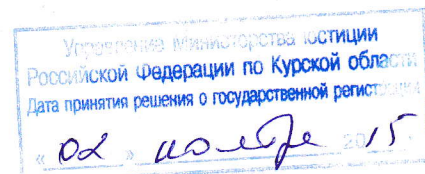
5.6.1. В рамках своей компетенции Собрание:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению положение об оплате труда и материальному стимулированию работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой и учебной дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой и учебной дисциплины работниками и слушателями Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления

5.7. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора. Педагогический совет Учреждения возглавляется Председателем, избранным Педагогическим советом из числа своих членов сроком на три года. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.7.1. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- осуществляет оценку и согласование образовательных программ Учреждения;
- совершенствует методы обучения, образовательные технологии, разрабатывает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;



- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

- проводит самообследование..

5.8. Общее собрание работников и слушателей и Педагогический совет обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- способствовать достижению целей Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, переданные Учредителем-собственником Учреждения, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства Учредителя;

- доходы от собственной деятельности Учреждения;

- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.6. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей указанных в настоящем Уставе и соответствует этим целям.

6.7. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от собственной деятельности, распоряжается Директор Учреждения. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.8. Доход от собственной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения;
- положения о подразделениях;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные акты (регламенты, положения и т.д.).

7.3. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

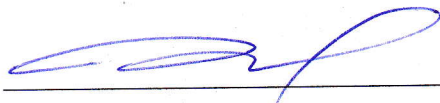
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Уставе утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель



Булгакова Карина Владимировна

Проставлено, пронумеровано и скреплено
печатью

9 (*свешит*) листов

Директор НОУ ДПО «Учебно-
методический инженерно-технический
центр» *ЕЛЕНА*
К. В. Булгакова



Свешит
Национальное регистрационное учреждение
по свешит
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
10. ноября 2005 года
ОГРН *5040000011009*
ГРН *5040000039945*
Экземпляр документа храниться в
регистрационном органе
В. С.
Должность уполномоченного лица
подпись *В. С.*

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
16 декабря 2010 года, ОГРН 1104600001109 (учетный номер 4614040063),
запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена 10 ноября 2015 года за номером 2154600037975

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области

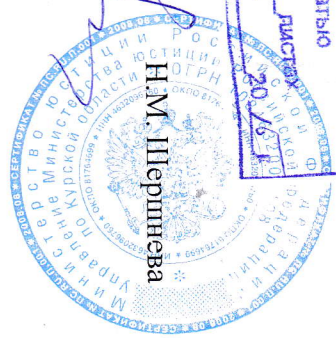


[Handwritten signature]

Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области

[Handwritten signature]



Н.М. Шершнева

Прочитано, прошнуровано,
эксплицито печатью

№	13	лист №
от	13	ноября
г.	2015	