



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический инженерно-технический центр»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «УМИТЦ»

Булгакова К.В.

2016 г.



**Положение
о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «УМИТЦ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления учебным процессом в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический инженерно-технический центр», далее «Учебный центр». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки РФ, Уставом Учебного центра.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления учебным процессом.
- 1.3. Педагогический совет Учебного центра создаётся с целью участия коллектива Учебного центра в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учебном центре.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учебного центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учебного центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов об отчислении слушателей.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учебного центра;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Учебного центра.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать спорные вопросы, входящи в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся деятельности Учебного центра;
- принимать образовательные программы реализуемые в Учебном центре.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, управленческий персонал.

4.2. Педагогический совет Учебного центра избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до трех лет. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Учебного центра приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается председателем не реже 1 раза в год.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.9. Директор Учебного центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, в трёхдневный срок собирает Педагогический совет и лиц из управленческого персонала не входящих в Педагогический совет для рассмотрения данного решения Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе заседаний Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Учет протоколов заседаний Педагогического совета ведется в Книге протоколов заседаний

Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебном центре.

5.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учебного центра.

